



Anne-Sophie PRAS

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BI/TRILINGUE



- 52, rue Notre Dame
59780 Camphin-en-Pévèle
- +33 6 47 42 00 49
- anne-sophie@pras.fr

BILINGUE, RÉACTIVE, DISPONIBLE, ORGANISÉE ET DYNAMIQUE

En congé parental depuis fin 2019 suite à la naissance de ma seconde fille.

EXPERIENCE

ETSI
Events Team
2019

SKEMA B.S.
Service scolarité
2017-2018

SKEMA B.S.
Service scolarité
2016

SKEMA B.S.
Service scolarité
2015

E.N.A.C.
Département Langues
2014

Auto-entreprise
2013

Expériences diverses
& CV intégral

Events & Meetings Manager – Sophia-Antipolis (Interim)

Préparation et organisation logistique des réunions
Accueil des participants

Assistante Administrative Registraire – Sophia-Antipolis (CDD)

Aide à l'inscription administrative des élèves.
Travaux sur Siracuse (base de données).

Coordinatrice Pédagogique Scolarité – Sophia Antipolis (CDD)

Gestion des emplois du temps, organisation des examens.
Travaux sur Siracuse (base de données).

Assistante Administrative Registraire – Sophia-Antipolis (CDD)

Aide à l'inscription administrative des élèves.
Travaux sur Siracuse (base de données).

Gestionnaire administrative et financière – Toulouse (CDD)

Gestion des bons de commande sur SIREPA (logiciel de gestion)
Organisation des salles et emplois du temps, travaux de traduction

Assistante Logistique – service sociétal, E.N.A.C. Toulouse

Planification des ateliers et rencontres
Réservation des bus

CV intégral (expériences anciennes et contrats courts)

Disponible à l'adresse suivante : <http://anne-sophie.pras.fr>

Profil LinkedIn également disponible



FORMATION

Université
De Provence
2006 - 2008

Université
De Provence
2002 - 2006

Master 2 Affaires Internationales et Information Stratégique Spécialisation Commerce International - Aix en Provence

Licence Langues Etrangères Appliquées Spécialisation Anglais et Espagnol - Aix en Provence



SAVOIR-FAIRE & SAVOIR-ÊTRE

Logiciels

MS OFFICE
BASES DE DONNEES
PROGICIELS



Organisation

RESPECT DES DELAIS
ÉVÉNEMENTS
GESTION DE PROJET



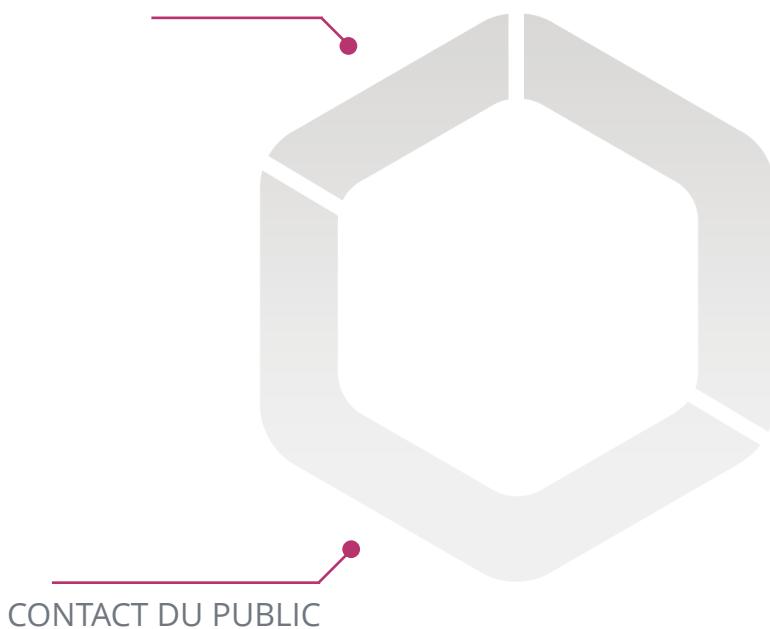
Comportement

ACCUEIL
COURTOISIE
SENS DE L'ÉCOUTE



COMPETENCES & CENTRES D'INTERET

TRAVAIL EN ÉQUIPE



UTILISATION DU BILINGUISME

LANGUES

Français

Langue maternelle



Anglais

Bilingue

Deux semestres aux Etats-Unis, un semestre Erasmus à Wolverhampton, UK



Espagnol

Courant

Séjours linguistiques à Madrid et Bilbao



LOISIRS



Randonnée



Cinéma



Voyages



Flûte traversière

MERCI DE M'AVOIR ACCORDÉ VOTRE TEMPS

anne-sophie@pras.fr

+33 (0)647.420.049